

PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER

- 1.- PROTOCOL D'ELABORACIÓ DEL PLA.
- 2.- ENFOCAMENT PREVENTIU
- 3.- ENTRADES I SORTIDES.
- 4.- DINS LES AULES.
- 5.- ESPLAI. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
- 6.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.
- 7.- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES, CENTRE I ALTRES INSTITUCIONS.

ANNEXE 1: NORMES GENERALS PER A UNA MILLOR CONVIVÈNCIA
ANNEXE 2: CARTA PARES

CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER

MANACOR.

(Actualitzat curs 2012/2013)

1.- PROTOCOL D'ELABORACIÓ DEL PLA

El Pla pretén crear al Centre un clima de relacions i de convivència basat en el respecte, el diàleg i la col·laboració.

Proposa la relació respectuosa i pacífica entre les parts en conflicte, però sota la responsabilitat del centre, és a dir, diàleg i col·laboració entre les parts i aplicació de les normes.

Accions en els diferents àmbits d'actuació.

- Impulsar les accions recollides en els diferents apartats.
- Atendre qualsevol persona que ho sol·liciti a través de relació acadèmica o disciplinari que s'hagin de resoldre per altres vies.
- Acollir nous alumnes que van arribant al llarg del curs per facilitar-ne la integració. El Centre té tot un pla d'actuació elaborat per atendre les noves incorporacions.

Des de l'Equip Directiu

- L'equip directiu impulsarà des de les seves competències, accions que contribueixin a la millora de la convivència, com el suport a iniciatives del professorat per a l'organització i funcionament del Centre. Donarà suport a iniciatives i activitats relacionades amb el treball dels valors.
- A principi de curs es convocaran reunions amb el claustre de professors per
facilitar la interacció dels nous i fer possible la seva col·laboració amb el tractament del Pla de Convivència.

- Es posarà en contacte amb els serveis socials per alumnes amb situació de risc.

Planificació institucional

Perquè la nostra feina tingui un suport de les institucions és important inserir-lo als principals documents de planificació del Centre.

- En el Projecte Educatiu de Centre (PEC) s'especificaran, dins els objectius de Centre, aquells relacionats amb la resolució pacífica de conflictes, com també les actuacions per aconseguir-los.
- Al RRI, la comissió de convivència quedarà inclosa en l'estructura del centre con un òrgan més i s'hi concretaran les seves funcions, l'adscripció de tasques i temps de dedicació a aquestes.
- La programació general anual (PGA) inclourà el pla anual de prevenció i tractament de conflictes, amb la finalitat que sigui conegut per tots els sectors de la comunitat educativa i aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar. D'aquesta manera es converteix en un projecte de tots. Igualment a final de curs formarà part de la memòria General de Centre amb la feina realitzada i els seus resultats, que serviran per modificar plantejaments, amb els suggeriments i les propostes de millora.
- És important que el professorat, abans de sancionar, utilitzi recursos educatius que, a més de ser un model positiu d'aprenentatge per als alumnes, redueixi el nombre de sancions.

El claustre.

- S'informarà a començament i a final de curs del treball de la comissió.

- Demanar la flexibilitat i comprensió del professorat pel que fa a la feina diària del grup.
- Sol·licitar l'ajuda de tots els mestres en tasques concretes per un bon funcionament i millora de la convivència escolar.
- Oferir formació en tractament de conflictes més freqüents a classe i en la prevenció d'aquests a través de l'elaboració d'una normativa d'aula.
- Es fonamental que els tutors elaborin activitats per el desenvolupament de tècniques i habilitats comunicatives i socials per treballar-les després amb els seus alumnes a la classe de tutoria: ús de missatges en primera persona, escolta activa, anàlisi i resolució de conflictes habituals a l'aula.

L'alumnat.

Els alumnes participaran del pla coneixent la feina difosa al centre a través de la informació donada pels tutors, plafons...

- Treball a classe de tutoria i filosofia i si és necessari, en altres àrees , continguts relacionats amb el conflicte.
- Fomentar la prevenció de conflictes a les seves aules, detectar-los i ajudar a resoldre'ls realitzant mediacions espontànies, donant suport

a companys nous, escoltant altres que ho estan passant malament, sent portaveus entre el grup i el professor.

Amb l'APIMA.

- Informar l'APIMA a través del seu representant al Consell Escolar sobre el Pla de prevenció i tractament de conflictes.

Amb el personal no docent.

- Informar el personal no docent a través del seu representant al Consell Escolar sobre el Pla de prevenció i tractament de conflictes.
- Establir línies d'actuació comunes davant els conflictes que puguin presenciar.

Estructura del Centre.

- Concrecció Curricular: valors relacionats amb la convivència, objectius i mitjans per aconseguir-los
- .
- Pla de Convivència. RRI: estructura i funcions del grup de tractament de conflictes.
- Pla d'Acollida.
- PGA i Memòria del Centre: pla d'actuació, avaluació i propostes de millora.

El nostre Pla que parteix de la prevenció també ha d'incloure mesures d'intervenció i naturalment plans d'actuació per aconseguir un clima que afavoreixi l'aprenentatge i possibiliti l'adquisició de les habilitats necessàries per a la convivència en una societat diversa i plural. Hem de ser conscients que l'escola canvia i que ens trobam davant un marc de persones amb valors culturals i socials diversos.

2.- ENFOCAMENT PREVENTIU

No podem començar un Pla de Convivència al nostre Centre sense tenir en compte el sentit que té per nosaltres l'educació, el que pretenem fer dia a dia amb els nostres alumnes, per això plantejarem un treball totalment enfocat cap a la prevenció més que a la sanció.

Conjuntament amb el Projecte de Filosofia volem dur a la practica una "manera d'ensenyar a ser", "d'ensenyar a fer" i "d'ensenyar a conviure". Estam segurs que als nostres alumnes se'ls ha d'ensenyar a pensar, a conèixer i a controlar les seves emocions, a tenir valors moral i a saber manejar-se socialment.

Per això, treballem el coneixement del propi cos i la postura, la capacitat d'atenció, concentració i memòria, la relaxació, el massatge,... per disminuir l'estat d'estrés i nerviosisme i la consolidació de l'autoestima i la valoració personal-

Els continguts mínims que ha d'incloure el Pla són: característiques de l'entorn escolar que recullin aquells aspectes que poden influir en la convivència i sobre els quals nosaltres ham de treballar:

- Característiques del centre, ubicació alumnat, equip docent, espais, etc.
- Diagnòstic actual de la convivència, analitzant i identificant el que consideram conflicte, quins conflictes es produeixen amb més freqüència i quines són les causes.
- Respostes que el centre dona a aquestes situacions; la implicació del professorat, de l'alumnat i de les famílies.
- Relació amb les famílies, amb els serveis i recursos de l'entorn i de la comunitat.

La finalitat general per millorar la convivència en el nostre centre seria:

- Aconseguir la integració real i efectiva de tots els nostres alumnes.
- Impulsar relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Treballar i promoure la implicació de totes les famílies.

3.- ENTRADES I SORTIDES

Per tal d'afavorir al Centre un ambient relaxat i sense actituds o comportaments rígids, els alumnes entren i surten del Centre quan sona la música, sense fer files fomentant una actitud d'ordre i de respecte.

També és molt important el treball de la puntualitat per tal de no interrompre el ritme de classe i per fomentar aquest hàbit.

4.- DINS LES AULES

A partir de les propostes dels alumnes, cada aula elabora unes normes treballades a partir de la reflexió i del consens de tots.

En qualsevol moment que hi hagi un conflicte a l'aula s'intenta solucionar i si cal, es parla a l'hora de tutoria.

En cas que a una aula s'hagi de treballar especialment la resolució de conflictes s'elabora un pla d'actuació:

Es convoca a tot l'Equip de mestres per part de Cap d'Estudis, més la Orientadora del centre i s'acorden unes pautes d'orientació comunes davant el fet.

Es dóna un plaç per dur-ho a terme i fer-ne una valoració comú.

Si es considera adient, també intervenen la mediadora intercultural o la treballadora social.

PROTOCOL D'ACTUACIONS DAVANT UN PROBLEMA DE CONDUCTA:

- 1.- Implicació immediata del mestre, tutor o especialista.
- 2.- Informar al tutor en el cas que sigui un altre mestre.
- 3.- Emplenar el full de registre.
- 4.- Informar a la família.

5.-En cas de reincidència o conducta greu es reunirà l'equip de nivell per acordar actuacions comunes i sanció que ha de tenir l'alumne si és el cas.

En cas de no tenir resposta per part de la família es comunicarà a Direcció i s'enviarà una carta certificada amb acusament de rebut per citar la família, informar de la problemàtica i de la sanció acordada.

INTERVENCIÓ DAVANT UNA CONDUCTA GREU

En cas d'un problema greu es fa una primera reunió tutor/a -directora- cap d'estudis i s' avisa a la família del que ha passat. Si es considera oportú es convoca una reunió dels mestres de nivell per acordar unes pautes d'actuació comunes.

Si és un cas reiteratiu que necessiti un seguiment,

- Es deriva a l'Equip de Suport .
- Es fa una intervenció per part de la Psicopedagoga i la Treballadora familiar, si cal.
- S'informa a l'Inspector.
- Es convoquen reunions de l'equip de nivell per anar fent-ne un seguiment.

Segons la gravetat del cas, es sol·licitarà la intervenció d'altres serveis externs:

- Serveis Socials (assistenta social, medi obert)
- Pediatria
- USMIJ (psiquiatria infantil)
- Servei de Protecció de Menors.

Des de l'Equip de Suport es proposa un programa d'actuació dins i fora de l'aula i es du a claustre per implicar tot l'equip de mestres i informar de les mesures adoptades.

El programa d'actuació consta:

- D'un **programa d'habilitats socials** o un **pla de modificació de conducta** (amb uns objectius, continguts, metodologia i avaluació) per treballar amb l'alumne en sessions individualitzades, fora de l'aula, amb una mateixa persona de referència.
- **Activitats** per du a terme **dins l'aula** a partir d'una posada en comú de tots els membres de l'equip docent.
- **Es recull tota la informació** i les pautes d'actuació així com el registre de les reunions (especificant : assistents, motiu de la reunió, temes tractats i acords presos) i es guarda dins l'expedient de l'alumne.
- S'acorda una conducta correctiva a realitzar en funció de la falta comesa.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE MALTRACTAMENTS A UN/A ALUMNE.

- 1- Detecció del cas per part del tutor/tutora. Informació a l'equip directiu.
- 2- La direcció informa als Serveis Socials, a l'EOEP i a l'Inspector.
- 3- La treballadora social de l'EOEP informa a Menors i ens envien el protocol que hem de seguir.
- 4- Duim l'alumne a l'Hospital de Manacor sol.licitant un parte de lesions per justificar o no l'agressió.
- 5- S'informa a la família del parte fet per part del metge que formarà part de l'informe que el centre ha de remetre al Servei de Menors.
- 6- El Servei de Menors i la Direcció mantenen una comunicació constant.
- 7- S'informa del que ha passat a l'inspector.
- 8- Menors convoca a la família i es prenen les mesures oportunes.

5. - ESPLAI. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

L'esplai és un temps que mereix una cura especial i que cal tenir en compte tant abans com després.

L'esplai pot fomentar conductes de cooperació o de rebuig per part d'alguns alumnes. Per això és important afavorir els jocs comuns i un ambient distès d'esbarjo i de descans.

Quan hi ha un conflicte al pati, s'ha d'intentar resoldre per part dels mestres de torn i si és necessari, s'informa al tutor/a i a direcció.

A principi de curs s'estableixen unes normes d'actuació en temps de pati que es treballen a tutoria i es preveuen també els dies de pluja en què els alumnes han de quedar dins l'aula i s'ha de seguir una dinàmica diferent.

Hem observat que facilita molt com a prevenció de conflictes al pati, distribuir l'espai per nivells amb diferents activitats (pista de futbol, bàsquet, jocs, zona de grava amb taules i banquetes) i deixar una zona de pati tranquil (pati cobert de primària) on hi pugen els nins que volen passar el temps d'esplai sense córrer ni botar sinó llegint, parlant, amb jocs de taula,...

També en finalitzar el temps de pati els alumnes s'encarreguen de deixar-ho net organitzant uns torns de neteja setmanals.

En casos puntuals s'estableixen torns de mestres per fer observació individual d'algun alumne que presenta problemes de conducta en aquest espai.

Perquè tots els espais del pati quedin ben coberts, s'estableix trimestralment l'assignació de cada un dels mestres de torn a cada un d'ells.

NORMES DE PATI.

- Hem de sortir i entrar ordenadament.

- No poden quedar alumnes sols durant l'esplai dins les aules ni passadissos. Si un alumne/a està castigat durant aquest temps, haurà de quedar a l'aula amb el/la mestre/a o fer la feina al pati.
- S'han d'utilitzar correctament les papereres i insistir en l'ús de les fiambres evitant plàstics, papers, alumini..
- Els alumnes de primària berenen a les aules (10 minuts), passat aquest temps si no han acabat de berenar surten al pati deixant a l'aula les fiambres i " briks ".
- S'han d'utilitzar els banys del gimnàs. Si no estan oberts, avisau el conserge.

- **Si plou, l'esplai es farà dins les aules. El tutor/a deixarà organitzats els jocs de taula que es puguin utilitzar i recordarà les normes de comportament durant aquest temps. No es pot sortir als passadissos ni canviar d'aula. Tampoc es pot córrer ni botar dins les aules.**
- **Els mestres de guàrdia efectuaran la vigilància i se'ls ha de demanar permís per anar al bany.**

- Si el pati està banyat no es poden treure pilotes
- Els conflictes del pati els resoldran els mestres de guàrdia , els quals, n'informaran als tutors i ho deixaran enregistrat al quadern de conflictes de pati que hi ha a Secretaria.
- S'ha de fer un ús adequat del material de pati .
- Es pot jugar amb pilotes que no siguin de cuir en el lloc destinat a jocs de pilota.
- Es sortirà al pati per la porta grossa (1r, 2n, 5è, 6è) i per la de davant el menjador (3r i 4rt).
- Recordau que s'han de vetlar especialment les zones de les portes d'entrada i sortida, banys del gimnàs i zona on es junten els patis d'EI i Primària (cantonada de l'escala)
- S'han de respectar els torns de pista i recordar els torns de neteja.
- En acabar el pati, cada tutor/a ha de trobar-se amb el seu grup al lloc acordat, per anar a les aules amb ordre.

NORMES D'ÚS DEL "PATI TRANQUIL"

Aquest espai és una zona reservada pels alumnes que vulguin passar un temps d'esplai diferent al de les pistes, jocs, grava,...ha de ser un lloc on l'ambient sigui de més tranquil.litat per això cal:

- Pujar i baixar l'escala sense córrer ni botar.
- Evitar córrer, jugar a l'amagatall, encalçar, cridar, ...
- Fer un bon ús de les papereres i tirar el fums al lloc corresponent.
- Emprar correctament el mobiliari que hi ha, taules i cadires per seure, per llegir, per jugar a qualche joc de taula (si n'hi ha).
- És un espai on no hi caben les pilotes, les cordes o els elàstics.
- És un espai on es pot prendre el sol, estar a l'ombra, mirar el cel,llegir, ... un lloc on tenir una estona de pau i tranquil.litat.
- Un espai on es pot fer tertúlia amb els amics, parlar, escoltar,...
- Si es vol fer una activitat diferent, s'ha d'anar a l'altre pati.
- Cinc minuts abans de sonar la música s'ha de netejar el pati i deixar les taules i les cadires a la part coberta per si plou.
- Si s'hagués utilitzat qualche material

ZONES DE JOC DE PATI. Curs 2012/13. (Model de graella

)

| | Pista de futbet | Bàsquet | Zona de grava | Joc patinadora |
|---------|------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| Dilluns | 1r/ 2n | 6è | 4rt/5è | 3r |
| Dimarts | 3r | 5è | 4rt/ 6è | 1r/ 2n |

| | | | | |
|-----------|-----|-------|----------|-------|
| Dimecres | 4rt | 3r | 5è/6è | 1r/2n |
| Dijous | 5è | 4rt | 1r/2n/6è | 3r |
| Divendres | 6è | 1r/2n | 3r/5è | 4rt |

PARLAU, PER FAVOR A LES TUTORIES D'AQUESTA ORGANITZACIÓ PERQUÈ ELS ALUMNES TENGUIN CLAR ON PODEN JUGAR.

Els que tenen torn de pista i no hi volen jugar poden estar a la zona de grava.

Si el pati està molt banyat no es poden treure pilotes

Només es pot jugar amb pilota a les pistes. No a les altres zones de joc

6.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

Cada curs escolar s'organitzen diferents sortides per part dels tutors o especialistes com a complement del treball a l'aula.

A més de les sortides dins el poble s'organitza trimestralment una sortida fora. També s'han consensuat una sèrie de sortides al final de cada cicle en què es queda a dormir fora:

- Acampada EI-5 anys
- Acampada 2n EP
- Acampada o viatge entre illes 4t EP
- Viatge d'estudis 6è EP

Per a les sortides dins el poble les famílies signen un full d'autorització anual.

Per a la resta de sortides es fa una autorització individual informant de l'activitat que es durà a terme.

En cas que per a les activitats s'acordi un punt de sortida diferent al centre hi haurà un mestre encarregat de recollir els alumnes de l'escola matinerà o altres puntuals i es desplaçaran a peu al lloc de trobada.

Igualment a les 14h, els mestres retornaran al centre els alumnes que quedin al menjador o aquells que els pares no hagin recollit.

Per a cada una de les sortides s'estableix un plaç per retornar l'autorització signada. Passat aquest temps l'alumne que no tenguí autorització quedarà atès al centre.

A NIVELL DE CENTRE

A nivell de Centre celebrem les festes populars per oferir la possibilitat a tots els alumnes de conèixer-les ja que formen part de la nostra cultura: Festa de les Verges, Nadal, Sant Antoni, Carnestoltes, Pasqua amb les quals comptam amb la col.laboració dels pares i mares.

També comptam amb una coordinadora d'activitats extraescolars que informa de les ofertes d'activitats que arriben al centre als diferents cicles i coordina diferents activitats puntuals a nivell de centre i la setmana cultural.

Durant el tercer trimestre participam a la Mostra de Teatre Escolar. També a les activitats educatives i culturals proposades per l'Ajuntament al llarg del curs.

A final de curs es celebra la Festa fi de curs al pati de l'escola amb la participació de les famílies.

Aprofitant els tres dies abans de les vacances de Pasqua s'organitza una setmana cultural. La proposta d'enguany és "El treball dels sentits".

A més de les sortides, activitats complementàries i extraescolars i participar de les diferents festivitats, cal destacar que el Consell Escolar és l'òrgan de govern que gestiona les escoles de Nadal, Pàsqua i estiu, prèvia informació i autorització de l'ajuntament. La selecció de les persones o entitats encarregades per dur-les endavant es fa a partir d'un concurs públic i d'unes bases aprovades per tots els membres.

7.- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES. RECURSOS EXTERNS.

El centre té establertes una sèrie d'actuacions per tal d'afavorir la relació amb les famílies.

- Jornada de portes obertes pels alumnes que comencen a EI-3 anys
- Reunió de pares a principi de curs per donar a conèixer el centre, el seu funcionament i les línies d'actuació
- Reunions amb grup-classe
- Reunions individuals pares- tutor/a
- Xerrades d'interès per a les famílies
- Coordinació amb els representants de l'APIMA

En cas de considerar-ho oportú el Centre posa en contacte la família amb l'EOEP (Psicopedagog o Treballadora Social) a fi d'aconseguir l'ajuda d'altres professionals: educadors, treballadors socials, treballadors familiars... per treballar amb alumnes en situació de risc.

També és molt important el control de l'absentisme per part de tutors/es i de la Treballadora Social.

En cas de famílies nouvingudes que desconèixen la llengua i el nostre sistema educatiu és molt important la feina de la Mediadora Intercultural.

A principi de cada curs s'organitza una reunió d'acollida de famílies magrebís amb la Mediadora Intercultural i la Cap d'Estudis per donar la informació general del curs i tractar temes puntuals que sol·licitin.

-ANNEXE 1: **NORMES GENERALS PER A UNA MILLOR**
CONVIVÈNCIA

| ESPAI / ACTIVITAT | NORMA |
|-------------------|-------|
|-------------------|-------|

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>ENTRADES I SORTIDES</p> | <ul style="list-style-type: none"> - S'ha d'entrar i sortir ordenadament per l'entrada assignada quan soni la música . - Els dies de pluja s'entrarà directament a l'aula i s'esperarà al mestre. |
| <p>ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Les faltes d'assistència i puntualitat s'han de justificar. - Quinze minuts després de l'hora d'entrada es tancaran les portes . Després d'aquest moment, els alumnes hauran de justificar al seu tutor/a i si són reincidents, el tutor s'entrevistarà amb la família i ho comunicarà a l'equip directiu. - No es pot abandonar ni la classe ni l'edifici durant l'horari escolar sense permís. - Si arriben tard, entraran a l'aula |
| <p>AULA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenir la classe neta i ordenada. - Mantenir la taula i el material ordenats. - Seure correctament. - No menjar dins l'aula excepte si s'hi fa esplai. - No es pot sortir de l'aula sense permís. - Abans de parlar, es demanarà la paraula aixecant la mà. - <i>Complir les normes pactades amb el grup-classe.</i> - No es poden dur mòbils ni <i>màquines de videojocs.</i> |
| <p>PATI I BERENARS</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sortir i entrar ordenadament. - No quedaran alumnes sols durant l'esplai fora del pati ni circularan sols per l'escola . - Usar les papereres. - No berenar ni beure fins arribar al pati. - Prohibit tirar berenars als fems. - Utilitzar els banys del gimnàs. - Si plou, l'esplai es farà dins les aules i un cicle anirà al pati cobert. Els mestres de guàrdia efectuaran la vigilància. - Si es queden a l'aula, es pot jugar a jocs de taula en haver berenat , no es pot córrer ni botar. |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Els conflictes del pati els resoldran els mestres de guàrdia , els quals, n'informaran als tutors i ho deixaran registrat en el quadern de conflictes de pati que hi ha a Secretaria. - S'ha de fer un ús adequat del material de pati . - Es pot jugar amb pilotes que no siguin de couro en el lloc destinat a jocs de pilota. - Es sortirà al pati per la porta grossa. - Els nivells 1r, 2n i 3r d'EI berenaran a l'aula. Celebraran els aniversaris dels alumnes el darrer divendres del mes. - Hi haurà dos dies dedicats a berenar de fruita: <i>dimarts i dijous</i>. - No es poden dur bollereries ni rebosteria industrial per berenar. |
| PASSADISSOS | <ul style="list-style-type: none"> - Quan el grup es desplaci per fer una activitat lectiva, circularan ordenada i silenciosament. |
| BANYS | <ul style="list-style-type: none"> - Els banys s'utilitzaran correctament. - No es tirarà aigua en terra ni als companys. - Es farà un bon ús del paper higiènic, del sabó i del paper aixugamans. |
| SORTIDES EXCURSIONS | I <ul style="list-style-type: none"> - L'alumne ha de portar una autorització signada pels pares o tutors. - <i>Cas d'haver reservat transport, s'haurà de fer la reserva en el termini assenyalat pels mestres.</i> - No poden dur diners , a no ser que els mestres indiquin el contrari i sempre quantitats molt petites. - Els alumnes que no participen a la sortida, assistiran a classe treballant a l'escola amb feina preparada pel seu tutor /a, exceptuant els alumnes que prèviament justifiquin la no assistència a l'escola. - No es podrà dur aliments de "bolleria", ni llaunes de beguda a les sortides o excursions. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - No poden dur mòbils ni <i>màquines de videojocs</i>. |
| <p>MENJADOR I ESCOLA MATINERA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Els/les alumnes de menjador es rentaran les mans abans i després de dinar. - Per torns, ajudaran a llevar taula i a recollir el menjador. - Es durà a terme el mateix sistema de reciclatge acordat per tot el centre. - El servei de menjador és de 14 a 16h, però els pares poden recollir als seus fills a les 15h. - Amb els alumnes d'EI es du a terme un control del que ha menjat a través d'unes graelles que controlen les monitores. - L'horari de l'escola Matinera és de 7'30 a 9h, però només poden arribar nins/nines fins a les 8'30h. - |

ANNEXE 2: CARTA PARES

CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER
MANACOR

La Direcció del centre convoca al pare/ mare tutor/a legal de

l'alumne.....

per informar-li de la mesura correctora que s'ha acordat pel seu fill/a .

Essent una conducta reincident i greument perjudicial per a la convivència del centre hem decidit:

.....

Atentament, La Direcció.